PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Octubre de 2022

Señor (a)
Miosotis Cardenas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1PCCNTR 3436764
Profesional de Bilingüismo
Coordinación Académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No 3436764 del año 2022

Didier Julián Cardona Marín identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.645.977 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de $41.554.320 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS PESOS M/Cte. ($3.800.700 b) (1) último pago para el mes de DICIEMBRE de 2022 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS VEINTE PESOS M/Cte. ($ 3.547.320).

Plazo: Será hasta el 28 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Inglés Presencial y los relacionados con su RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Reunion con equipo de gestores de la sede industrial. Reunión Equipo de Bilinguismo	Listas de chequeo de alistamiento. Listado de asistencia. Actas de reuniones.

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. Actividades de desarrollo curricular de las fichas asignadas, reuniones con gestores y Coordinación y equipo de Bilingüismo.	No he sido convocado para participar en este tipo de actividades durante el presente mes.	No he sido convocado para participar en este tipo de actividades durante el presente mes.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Impartir formación en las siguientes fichas asignadas: Ficha: 2279223 Tecnólogo en Mantenimiento Mecánico Industrial. Ficha: 2532621 Técnico enMantenimiento de los Motores Diesel. Ficha: 2560062 Técnico Electricista Industrial Ficha: 2429499 Técnico en Soldadura de Productos Metálicos en Platina. Ficha: 2445679 Tecnólogo en Mantenimiento Mecánico industrial. Ficha: 2560055 Técnico en Costrucción de Edificaciones. Ficha: 2502121 Tecnólogo en Desarrollo Modelado de Productos Industriales Ficha: 2396774 Tecnólogo en Mantenimiento Mecatrónico de Automotores. Ficha: 2341212 Tecnólogo en Mantenimiento Electrónico e Instrumental Industrial Ficha: 2429510 Técnico en Dibujo Mecánico.	Listados de asistencia de los aprendices y pantallazos de los encuentros sincrónicos.

		Ficha: 2532536 Inglés Básico Nivel 1 Ficha: 2532517 Inglés Básico Nivel 3 Ficha: 2532562 Inglés Básico Nivel 3 Ficha: 2532568 Inglés Básico Nivel 1 Ficha: 2532564 Inglés Básico Nivel 3 Ficha: 2532554 Inglés Básico Nivel 1 Ficha: 2532552 Inglés Básico Nivel 1 Ficha: 2620037 Técnico en Soldadura de productos metálicos en Platina. Ficha: 2645590 Técnico en operación de Maquinaria Agricola Ficha: 2619976 Tecnólogo en Mantenimiento Electronico e Instrumental Industrial	
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.	Se realiza la revisión del informe de Apoyo a la Formación en SENA SOFIA y se reportan las novedades correspondientes al mes de Octubre de 2022.	Pantallazo del correo del reporte a la supervisora de novedades encontradas para el mes de Octubre de 2022.

5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación e proyectos de investigaciónytécnicá y/o pedagógicápara fortalecer el proceso de formaciónńdel área temá tica objeto del contrato.́	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago ya que no me encuentro vinculado a ningún semillero de investigación.	No hay evidencias relacionadas frente a la actividad sugerida.
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se evaluan los aprendices segun lista de verificación y se reportan los juicios a la supervisora en el correo y Drive.	Se evaluan los aprendices según lista de verificación y se reportan los juicios a la supervisora en el correo y Drive.
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	El registro y procedimientode ingreso de los aprendices al programa se hace directamentamente desde la coordinación.	No se realizó la actividad porque no se ofertó complementaria.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No he sido convocado para participar en esta actividad durante el presente mes.	No he sido convocado para participar en esta actividad durante el presente mes.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se realizan las recomendaciones requeridas por parte de SST. Se hace reporte diario de Bioseguirdad para Ingreso a las instalaciones del SENA.	Pantallazos de los códigos QR donde se hace el reporte diaro para ingreso al SENA.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se me asignaron bienes ni elementos del almacén este mes.	Pantallazo del Registro de miinventario.sena asociando numero de identificación personal.

11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	No se requiere material del almacen durante este mes.	No se requiere material del almacen durante este mes.
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Por ser formación transversal, no se requiere E.P.P.	Por ser formación transversal, no se requiere E.P.P.
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Curso de capacitación en Elaboración de recursos Didácticos	Listados de asistencia. Evidencia fotográfica.
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elaboró la cuenta de cobro con sus respectivo informe de ejecución contractual donde se evidencia la ejecución de las actividades programadas con los grupos de formación asignados de acuerdo con el objeto contractual en el mes.	Se entregan los informes requeridos con el reporte de las actividades realizadas en el mes.
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	No existe ninguna anomalía reportada por parte del coordinador o supervisor referentes al trato con mis compañeros.	No se presentan inconformidades al respecto.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de Compensar con la planilla **No. 62139540** (Eps SANITAS Pensión PORVENIR y ARL POSITIVA) correspondiente al mes de Agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) archivo en PDF.

Cordialmente,

_____

Didier Julián Cardona Marín
Contratista
C.C. No. 6645977 de Palmira

Recibí a satisfacción:

_____

Miosotis Cardenas García
Supervisor(a) Contrato 3436764 de 2022
Profesional de Bilingüismo